

## Metodika MŠMT – doporučený postup při nevyzvednutí dítěte z MŠ a ŠD

**Dotaz:** Aktuálně se na náš odbor obrátila ředitelka jedné z MŠ v našem regionu v návaznosti na stanovisko MŠMT:

<http://www.msmt.cz/mladez/doporuceny-postup-v-pripade-nevyzvednuti-zaka-ucastnika-ze?highlightWords=%C5%A1koln%C3%AD+dru%C5%BEiny>

Jen pro zajímavost bychom chtěli vědět, zda o tomto stanovisku máte také povědomí a zda byste mohla dotazem na MPSV ověřit, jestli bylo toto stanovisko předem konzultováno s našimi metodiky na MPSV anebo jaký je jejich názor na dané stanovisko.

Ptám se proto, že lze předpokládat, že se na nás budou obracet ZŠ a MŠ s požadavkem na předání čísla dosahového telefonu a v případě, že nastane situace popsaná ve stanovisku – nevyzvednutí dítěte z družiny či MŠ, budeme požádáni o součinnost.

Doposud to fungovalo tak, že v případě, kdy si rodič nevyzvedl dítě, příslušné zařízení kontaktovalo PČR a pokud se nepodařilo rodiče či jiného příbuzného skutečně žádáním způsobem kontaktovat, PČR se obrátila na naše pohotovostního pracovníka.

Mám obavu, že ve chvíli, kdy škole poskytneme číslo na naši pohotovost, staneme se „help line“ či „hotline“ i pro situace, které nejsou akutní a naléhavé. Hodně práce nám dalo vydiskutovat úlohu našeho pohotovostního telefonu s PČR a přesto se ojedinele stává, že je dosahové číslo ze strany PČR využíváno i k jiným účelům, než je řešení aktuálního ohrožení dítěte.

### **Odpověď MPSV (prosinec 2018):**

Zveřejněná informace MŠMT „Doporučený postup v případě nevyzvednutí žáka (účastníka) ze školní družiny“ skutečně vychází z podkladů zpracovaných MPSV. Konkrétně se jedná o podklad vytvořený při projednávání návrhu letošní novely vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, která upravuje činnost školní družiny a školního klubu.

V rámci projednávání této novely byla dosažena shoda mezi MŠMT, MPSV a Ministerstvem vnitra, že vyhláška nebude upravovat oznamovací povinnost pracovníků školní družiny či školního klubu vůči OSPOD s odkazem na § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. v případech, kdy nedojde k vyzvednutí dítěte oprávněnou osobou do konce provozních hodin školní družiny nebo klubu. Stejně tak byla shoda na tom, že školní družina/klub zásadně nemá tyto situace oznamovat Policii České republiky.

Bylo zdůrazněno, že po skončení provozních hodin školní družiny/klubu je na prvním místě třeba telefonicky kontaktovat rodiče nebo jiné osoby oprávněné k převzetí dítěte a dohodnout s nimi další postup. Rodiče mohou i dodatečně udělit souhlas k tomu, aby dítě odešlo ze školy samo bez doprovodu dospělé osoby, anebo mohou dodatečně souhlasit s tím, že dítě převezme jiná osoba, než kterou rodiče označili v žádosti o přijetí dítěte do školní družiny/klubu jako osobu oprávněnou k převzetí dítěte (mnohdy se situace řeší např. tak, že rodiče dodatečně udělí souhlas s tím, aby jejich dítě převzal rodič jiného dítěte navštěvujícího stejnou školu/družinu). Do doby, než dítě po skončení provozních hodin školní družiny/klubu někdo převezme, může dohled nad dítětem zajistit i jiný pracovník školy, než je vychovatel/ka školní družiny/klubu – např. ředitel/ka školy či zástupce ředitele/ředitelky, pracovníci sekretariátu, školník apod. – záleží na domluvě uvnitř školy, případně mezi školou a rodičem, jak bude situace operativně řešena.

Teprve v situaci, kdy už nelze zajistit dohled nad dítětem žádnou dospělou osobou a dítě zároveň nemůže odejít ze školy samo bez doprovodu, se uplatní postup podle § 15 odst. 1 (nikoliv podle § 10 odst. 4!) zákona č. 359/1999 Sb., tj. škola vyrozumí o vzniklé situaci obecní úřad, v jehož obvodu se

nachází sídlo školy, za účelem zajištění neodkladné péče o dítě. Je žádoucí s příslušným obecním úřadem předem dohodnout, na koho se může škola v těchto situacích obrátit. V menších obcích se může jednat např. o starostu, místostarostu nebo jiného pověřeného pracovníka obecního úřadu, ve městech může jít např. o vedoucího odboru sociálních věcí, jeho zástupce či jiného pověřeného pracovníka městského úřadu. Na tyto osoby by měla mít škola k dispozici telefonický kontakt, na který je možné volat i mimo úřední hodiny obecního/městského úřadu či mimo pracovní dobu zaměstnanců. **Zásadně tedy není nutné o situaci informovat pracovníka OSPOD obecního úřadu obce s rozšířenou působností (OÚORP), se kterým je dohodnuta pracovní pohotovost pro mimopracovní dobu, a to ani v případě, že sídlo školy se nachází ve městě, které je obcí s rozšířenou působností.** Proto také není nutné, aby škola měla k dispozici číslo pohotovostního telefonu na pracovníka OSPOD OÚORP, který má v danou chvíli dohodnutou pracovní pohotovost.

Teprve pověřený zástupce obecního úřadu, na kterého se škola obrátí s žádostí o zajištění neodkladné péče o dítě podle § 15 odst. 1, podle okolností konkrétního případu následně posoudí, zda je nezbytné o situaci dítěte informovat pracovníky OSPOD OÚORP a požádat je o pomoc při zajištění péče o dítě, a to v naléhavých případech i v rámci pracovní pohotovosti OSPOD.

Závěrem je možné shrnout, že cílem doporučeného postupu v případě nevyzvednutí dítěte ze školní družiny, na němž se shodlo MŠMT, MPSV a Ministerstvo vnitra, je podpořit operativní řešení těchto situací ze strany školní družiny nebo školy, případně též ze strany obce, v níž se škola nachází (a která je zpravidla též zřizovatelem školy), a naopak eliminovat případné zapojení OSPOD OÚORP (a stejně tak Policie ČR) do řešení těchto situací, k němuž by mělo docházet jen ve zcela nevyhnutelných případech.